



www.eor-edu.ru

Электронные Образовательные Ресурсы

Каталог курсов
дистанционного обучения

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ



февраль, 2015
МОСКВА

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

СО Д Е Р Ж А Н И Е

ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА	3
УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ.....	4

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

<i>Название</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Краткое описание</i>
Оценка персонала		
Аттестация персонала	3,5 ак.ч.	<p>Курс предназначен для руководителей, и работников, состоящих в кадровом резерве, сотрудников HR-служб. В курсе рассматриваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие оценки персонала. • Процедура аттестации. • Системы аттестации персонала. • Аргументы «за» и «против» внедрения системы аттестации или формальной оценки. <p>Закрепление знаний осуществляется при выполнении практических заданий.</p> <p>Формой контроля результатов обучения является тестирование по темам.</p> <p>В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.</p>
Методы и критерии оценки эффективности деятельности сотрудников	5,5 ак.ч.	<p>Курс предназначен для руководителей и работников, состоящих в кадровом резерве, сотрудников HR-служб. В курсе рассматриваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные подходы. • Количественные методы оценки деятельности сотрудников. • Качественные методы оценки деятельности сотрудников. • Методы комплексной оценки. <p>Закрепление знаний осуществляется при выполнении практических заданий.</p> <p>Формой контроля результатов обучения является тестирование по темам.</p> <p>В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.</p>
Делегирование полномочий как базовый навык управления	4 ак.ч.	<p>Курс предназначен для руководителей и работников, состоящих в кадровом резерве. В курсе рассматриваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие делегирования полномочий. • Основные шаги и этапы делегирования. • Выбор сотрудников для делегирования. • Причины и приемы уклонения подчиненного от выполнения заданий. <p>Закрепление знаний осуществляется при выполнении практических заданий.</p> <p>Формой контроля результатов обучения является тестирование по темам.</p> <p>В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.</p>
Системы контроля	4 ак.ч.	<p>Курс предназначен для руководителей и работников, состоящих в кадровом резерве. В курсе рассматриваются:</p>

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»

Название	Продолжительность	Краткое описание
исполнения поручений		<ul style="list-style-type: none"> • Стили делегирования полномочий. • Основные методики делегирования. • Алгоритм делегирования полномочий. • Контроль исполнения поручений, техники контроля. • Процедура контроля исполнения поручений. • Периодическое информирование о сроках предоставления отчетности. Отчетность по исполнительской дисциплине. <p>Закрепление знаний осуществляется при выполнении практических заданий.</p> <p>Формой контроля результатов обучения является тестирование по темам.</p> <p>В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.</p>
Управление человеческими ресурсами		
Мотивация персонала	2,0 ак.ч.	<p>Курс предназначен для руководителей разного уровня и сотрудников HR-подразделений.</p> <p>В курсе рассматриваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия и термины; • основные теории мотивации персонала; • мотивация персонала в структуре управления персоналом современных организаций; • мотивация персонала как управленческая функция руководителя; • мотивационные типы персонала и их характеристики; • некоторые аспекты диагностики мотивации персонала. <p>В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.</p>
Эффективная постановка задач	1,0 ак.ч.	<p>Курс предназначен для руководителей разного уровня и сотрудников HR-подразделений.</p> <p>В курсе рассматриваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • термин «задача», соотношение «цель-задачи»; • SMART-критерии задачи; • факторы, влияющие на постановку задач; • способы и методы постановки задач; • правила и условия постановки задач; • методы контроля выполнения поставленной задачи. <p>В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.</p>
Подача и получение обратной связи при взаимодействии	1,5 ак.ч.	<p>Курс предназначен для руководителей разного уровня и сотрудников HR-подразделений.</p> <p>В курсе рассматриваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роль обратной связи в управленческой коммуникации; • потенциал обратной связи как инструмента стимулирования; • виды и механизмы обратной связи; • основные правила предоставления обратной связи;

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Электронные Образовательные Ресурсы»**

Название	Продолжительность	Краткое описание
с подчиненными		<ul style="list-style-type: none"> • типичные ошибки руководителя при установлении обратной связи; • практические советы по установлению обратной связи. <p>В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.</p>
Развитие и обучение персонала	1,3 ак.ч.	<p>Курс предназначен для руководителей разного уровня и сотрудников HR-подразделений.</p> <p>В курсе рассматриваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стратегия и основные принципы кадровой политики; • особенности профессионального развития персонала организации; • цели, содержание и формы адаптации персонала организации; • цели, содержание, формы и методы обучения персонала организации; • порядок оценки эффективности обучения. <p>В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.</p>
Эффективное взаимодействие внутри коллектива	1,1 ак.ч.	<p>Курс предназначен для руководителей разного уровня и сотрудников HR-подразделений.</p> <p>В курсе рассматриваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессионально-важные качества руководителя как условие эффективной работы коллектива; • основные характеристики коллектива; • структура трудового коллектива; • особенности личности, влияющие на межличностные отношения; • причины конфликтов в коллективе; • способы преодоления конфликтов; • понятие и особенности формирования лояльности и преданности коллективу и организации. <p>В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.</p>
Управление планированием, развитие навыков целеполагания подчиненных	1,1 ак.ч.	<p>Курс предназначен для руководителей разного уровня и сотрудников HR-подразделений.</p> <p>В курсе рассматриваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие миссии, видения и стратегии компании как элементов стратегического планирования в организации; • особенности целеполагания и его роль в управлении; • роль и место планирования в управлении; • принципы, этапы и виды планирования; • принципы и правила планирования рабочего времени; • взаимосвязь планирования и контроля, типы контроля; • специфика проектного планирования; • цели, этапы и виды кадрового планирования. <p>В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения.</p>