

Общество с ограниченной ответственностью
«Аплана «Европа»



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

И.О. Морозов

20 16 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

«Противодействие коррупции
в системе государственного и муниципального управления»

Москва, 2016 г.

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа (далее - ДПП) повышения квалификации государственных гражданских служащих разработана на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05. 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Необходимость противодействия коррупции в нашей стране обусловлена отнесением ее к разряду национальных угроз согласно «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», утвержденной Указом Президента РФ от 02.05.2009 № 537. Одной из важнейших причин внимания к проблеме коррупции является то, что она существенно снижает эффективность государственного управления, приносит большие потери бюджетам всех уровней, снижает темпы экономического развития нашей страны и возможности роста благосостояния большинства российских граждан, содействует росту уровня преступности.

Одним из важнейших направлений борьбы с коррупцией является реформирование государственной службы. В этом направлении многое уже сделано. Разработана и утверждена Указом Президента РФ от 10.03.2009 № 261 Федеральная Программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)». В данной Программе реформирования особый акцент сделан на необходимости постоянного профессионального развития государственных служащих, повышении уровнях их квалификации, а также на усилении антикоррупционной составляющей дополнительного профессионального образования. Программа предусматривает использование современных образовательных технологий обучения (включая практикумы и проблемные семинары).

В ходе разработки программы учтены Методические рекомендации по организации антикоррупционного обучения федеральных государственных служащих, разработанные Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 10 мая 2012 г. и одобренные Аппаратом Правительства Российской Федерации.

ДПП ориентирована на удовлетворение потребности по обучению государственных служащих, а также лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение должности государственной гражданской службы.

Форма обучения: очная

Трудоемкость обучения: 72 академических часа.

2. Цель реализации дополнительной профессиональной программы

Цель программы: совершенствование компетенций в сфере противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Задачи:

- формирование целостного представления о причинах возникновения коррупции;
- знакомство с основными мерами по профилактике коррупции,
- развитие нетерпимости к проявлениям коррупции,
- формирование навыков антикоррупционного поведения.

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по данной ДПП включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих

государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Объекты профессиональной деятельности:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Успешное завершение обучения по данной ДПП позволит слушателям решать следующие **профессиональные задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

информационно-методическая деятельность:

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;
- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

3. Планируемые результаты обучения

ДПП направлена на совершенствование следующих

общекультурных компетенций:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);
- знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- способность и готовность к личностному и профессиональному

самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

профессиональных компетенций:

в организационно-управленческой деятельности:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- умение правильно применять нормы права (ПК-10);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

в информационно-аналитической деятельности:

- наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);
- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);

в коммуникативной деятельности:

- умение устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);
- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- умение общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);
- умение находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способность

определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

- способность представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);
- умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);
- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);
- понимание основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);
- владение медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

в проектной деятельности:

- готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);
- способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

во вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности:

- способность к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);
- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);
- способность оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);
- умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51);
- анализировать деятельность государственных и муниципальных организаций, и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений (ПК-52);
- оценивать экономические и социальные условия осуществления государственных и муниципальных программ (ПК-54);
- формировать эффективную систему исполнения государственных и муниципальных программ развития и контроля по их исполнению (ПК-55);
- разрабатывать процедуры и методы контроля (ПК-57);
- развивать сотрудников через оценку результатов их деятельности и планировать их карьеру, обеспечивать возможности для повышения образования и роста (ПК-58);
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-62);
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-63);
- преодолевать конфликт интересов (ПК-66);

- анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-67);

В результате обучения слушатели будут:

Знать:

- систему и структуру государственных органов;
- технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти;
- механизмы взаимодействия государственных органов;
- основные принципы этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации;
- правила работы государственных гражданских служащих при общении с гражданами;
- этикет государственного гражданского служащего;
- содержание конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей;
- формы коррупционных проявлений;
- методы выявления и противодействия коррупции.

Уметь:

- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций
- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;
- распознавать и оценивать различные формы проявления коррупции;

Владеть:

- навыками оценки коррупционных проявлений в профессиональной служебной деятельности;
- навыками выявления и противодействия коррупции.

4. Требования к квалификации поступающего на обучение

На обучение по данной ДПП зачисляются слушатели, являющиеся государственными гражданскими и/или муниципальными служащими, а также лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.

5. Содержание программы

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			лекции	практ. занятия	
1.	Система государственного управления	32	11	21	
2.	Механизмы реализации мер по противодействию коррупции в системе государственного и муниципального управления	38	10	28	
3.	Итоговая аттестация	2	0	2	Экзамен в форме тес- тирования
	Итого:	72	22	50	

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			Лек- ции	Выездные занятия, стажировка и др.	Практи- ческие занятия, семинары и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Система государственного управления	32	11	0	21	
1.1	Основы государственного управления	2	2	0	0	
1.2	Коррупция: история, сущность, и негативные последствия	4	2	0	2	
1.3	Характеристика основных видов коррупции	4	2	0	2	
1.4	Статус федерального государственного служащего и соблюдение им требований к служебному поведению	4	2	0	2	
1.5	Системный подход и организационно- правовые основы противодействия коррупции	6	2	0	4	
1.6	Профилактика коррупции	6	0		6	
1.7	Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений	6	1	0	5	
2.	Механизмы реализации мер по противодействию коррупции в системе государственного и муниципального управления	38	10	0	28	
2.1	Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции	8	2	0	6	

2.2	Правовой аспект проблематики конфликта интересов	6	2	0	4	
2.3	Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	8	0	0	8	
2.4	Основы создания антикоррупционных условий деятельности госслужащих	6	2	0	4	
2.5	Понятие и составляющие культуры государственных служащих, управленческих кадров в свете антикоррупционных мероприятий	4	2	0	2	
2.6	Ротация на государственной гражданской службе	6	2	0	4	
3.	Итоговая аттестация	2	0	0	2	Экзамен в форме тестирования
Итого		72	21		51	

Календарный учебный график

срок обучения	недели	1					2			
	дни	1	1	1	1	1	1	1	1	1
виды занятий, предусмотренные ДПП		А	А	А	А	А	А	А	А	А/И

А – аудиторные занятия

И- итоговая аттестация

Тематическое содержание программы

Раздел 1. Система государственного управления

Тема 1.1. Основы государственного управления

Понятие государственного управления. Система государственного управления как механизм управления социальными процессами. Система и структура государственных органов в Российской Федерации. Технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти. Механизмы взаимодействия государственных органов в целях реализации государственной политики.

Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации).

Практическая работа 1.1. Анализ распределения функций между органами государственной власти. Определение статуса государственного органа в системе государственного управления.

Тема 1.2. Коррупция: история, сущность и негативные последствия

Исторический аспект проблематики коррупции от древности до наших дней. История коррупции в России. Понятие, сущность и общая характеристика коррупции. Понятие коррупции как социального явления. Общая характеристика коррупции: социально-правовой и экономические аспекты. Многообразие определений коррупции. Правовые, социологические, политологические, исторические и экономические подходы к определению коррупции. Содержание коррупционных отношений. Негативные последствия коррупции в социально-политической и экономической сферах жизнедеятельности общества и государства.

Причины (факторы), порождающие коррупцию в странах с демократическими и антидемократическими режимами. Проблемы переходного периода: резкое вхождение в систему рыночных отношений как один из факторов резкого повышения уровня коррупции в РФ. Особенности объяснения коррупционного поведения в обществе.

Семинар. Коррупция: история, сущность и негативные последствия

Тема 1.3. Характеристика основных видов коррупции

Основные виды коррупции и их характеристика: политическая коррупция и её сущность; коррупция в органах государственной власти и местного самоуправления; бытовая и деловая коррупция. Рейтинги коррупции. Статистические показатели коррупции. Текущие показатели уровня коррупции РФ.

Практическая работа 1.3. Анализ статистических показателей России (рейтинги, уровни и показатели коррупции)

Тема 1.4. Статус государственного гражданского служащего и соблюдение им требований к служебному поведению

Статус федерального государственного служащего и соблюдение им требований к служебному поведению. Правовое положение государственного служащего. Факторы, влияющие на коррупциогенное поведение государственного служащего. Основные формы проявления коррупции в системе государственной службы. Конфликт интересов и личная заинтересованность. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной службе.

Практическая работа 1.4. Заполнение справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего за замещение должности государственной гражданской службы и государственного служащего

Тема 1.5. Системный подход и организационно-правовые основы противодействия коррупции

Проблема системности коррупции. Системный характер коррупции как одна из угроз национальной безопасности государства. Государственная политика РФ по противодействию

коррупции. Антикоррупционная политика как часть государственной политики РФ. Системный подход к противодействию коррупции как ключевая особенность государственной антикоррупционной политики РФ. Содержание антикоррупционной политики, основные субъекты, деятельность специализированных органов по противодействию коррупции.

Организационно-правовые основы противодействия коррупции: взаимодействие законодательной и исполнительной ветвей власти в части противодействия коррупции. Деятельность высших должностных лиц РФ, органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию коррупции: Президент РФ, Председатель Правительства РФ, Государственная Дума ФС РФ, Прокуратура РФ, Министерство юстиции РФ и др. Специфика деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в зависимости от их статуса.

Правовое регулирование противодействия коррупции: международное и национальное право. Сквозное проникновение антикоррупционных норм в действующее законодательство РФ на федеральном, региональном и местном уровнях. Развитие законодательного обеспечения противодействия коррупции в современной России.

Практическая работа 1.3. Круглый стол

Тема 1.6. Профилактика коррупции

Комплекс превентивных (предупредительных, профилактических) мер. Нравственный иммунитет и высокий уровень правосознания как ключевые морально-этические барьеры коррупции.

Антикоррупционное просвещение и образование. Пропаганда противодействия коррупции, формирование негативного отношения к коррупции как к социальному явлению. Роль СМИ и общественных организаций в реализации задачи по противодействию коррупции.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: понятие; основные субъекты; выявление коррупциогенных факторов; методика проведения экспертизы; привлечение независимых экспертов. Основные направления проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов: в соответствии с Постановлением Правительства РФ; предложения экспертов фонда ИНДЕМ.

Практическая работа 1.6. Выявление коррупциогенных факторов в документах. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов.

Тема 1.7. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений

Типичные коррупционные правонарушения. Виды юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений: уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая. Возмещение имущественного и морального вреда, причиненного действиями коррупционера. Уголовная ответственность должностных лиц за совершение коррупционных преступлений согласно УК РФ. Конфискация имущества как дополнительная мера уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений. Дисквалификация должностных лиц за совершение коррупционных преступлений. Возможность привлечения к ответственности юридических лиц.

Практическая работа 1.7. Кейс Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений

Раздел II. Механизмы реализации мер по противодействию коррупции в системе государственного и муниципального управления

Тема 2.1. Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции

Международные данные о коррупции. Международный опыт противодействия коррупции: опыт стран дальнего зарубежья и государств, возникших на постсоветском пространстве. Международное сотрудничество государств по вопросам противодействия коррупции. Коррупция как «вненациональное явление». Основные цели международного

сотрудничества по вопросам противодействия коррупции. Международные нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции. Ратификация РФ ключевых антикоррупционных документов ООН, Совета Европы, СНГ и др.

Практическая работа 2.1. Круглый стол. Эффективность применения Россией международных конвенций в области противодействия коррупции

Тема 2.2. Правовой аспект проблематики конфликта интересов

Конфликт интересов с правовой точки зрения. Характеристика конфликта интересов. Причины возникновения конфликтов интересов на государственной службе. Предотвращение и разрешение конфликта интересов – правовое регулирование. Деятельность специализированных комиссий в системе органов власти по предотвращению конфликта интересов.

Практическая работа 2.2. Тренинг. Типовые ситуации конфликта интересов на муниципальной службе.

Тема 2.3. Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

Круг лиц, в отношении которых предоставляются сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Основания, форма и сроки предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи. Обязанность руководителей государственных учреждений предоставлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также аналогичную информацию о супруге (супруга) и несовершеннолетних детей.

Правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов лица, замещающего государственную должность, его супруги и несовершеннолетних детей их общему доходу.

Практическая работа 2.3. Деловая игра. Заполнение уведомлений о получении подарка на службе. Заполнение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера служащего. Заполнение уведомлений о склонении служащего к коррупции.

Тема 2.4. Формирование антикоррупционных условий деятельности госслужащих

Основы создания антикоррупционных условий деятельности госслужащих. Столкновение внутриличностных противоречий и их разрешение в антикоррупционной сфере. Психологическая совместимость и нацеленность на решение задачи. Конфликты в коллективах и нетерпимость к коррупционным проявлениям. Мотивационные условия успешной и неуспешной реализации решения. Оценка деятельности проблемных сотрудников.

Практическая работа 2.4. Кейс. Оценка процесса проявления коррупции

Тема 2.5. Понятие и составляющие культуры государственных служащих, управленческих кадров в свете антикоррупционных мероприятий.

Служебная культура как условие формирования антикоррупционного поведения на государственной гражданской службе. Развитие психологической культуры кадров управления в системе антикоррупционных мероприятий.

Личностные характеристики членов управленческой команды. Психологические индикаторы личности коррупционера. Организационные приемы коррекции коррупционноопасного поведения на государственной гражданской службе.

Тема 2.5. Ротация на государственной гражданской службе

Ротация на государственной гражданской службе как способ противодействия коррупции. Цели и периодичность ротации. Круг лиц, в отношении которых используется ротация. Порядок разработки и утверждения плана проведения ротации.

Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 сентября 2012 г. «Организация ротации федеральных государственных гражданских служащих в федеральных органах исполнительной власти».

Семинар.

Итоговая аттестация

Экзамен в форме тестирования.

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

Организационно-процедурные формы

Обучение проводится в соответствии с учебной программой на лекционных и практических занятиях, на лекции отводится не более 30% учебного времени.

Язык преподавания – русский.

Слушатели обеспечиваются учебно-методическими, информационными и справочными материалами.

Календарный период для освоения курса определен исходя из оптимальной нагрузки не менее 4 академических часов в день.

Промежуточный контроль используется для определения и оценки достижений слушателей после изучения теоретического материала и выполнения практических работ. Промежуточный контроль осуществляется через экспертную оценку преподавателями знаний слушателей.

Итоговая аттестация служит для определения и оценки достижений слушателей по программе. Контроль знаний осуществляется в виде экзамена (в форме тестирования).

Список программных продуктов, используемых в процессе обучения:

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Word 2010
- Microsoft Excel 2010
- Microsoft PowerPoint 2010
- Internet Explorer 9.0

Описание процесса и методики проведения тренингов, практических занятий и других учебных мероприятий

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе освоения данного курса используются технологии, нацеленные на развитие аналитического, критического мышления, творческих способностей, а также самостоятельности слушателей. Выбор методов зависит от контингента, необходимости и ситуации.

В процессе обучения курса используются как традиционные формы обучения (лекции, семинары, практические занятия), так и активные и интерактивные образовательные технологии (разбор кейсов и проблемных ситуаций, деловые игры и др.)

Занятия проводятся в виде лекционной подачи материала с одновременным его практическим освоением и использованием.

Лекции являются одним из методов обучения, которые решают следующие задачи:

- изложение основных моментов материала программы курса;
- развитие у слушателей потребности к самостоятельной работе с материалом курса и источниками информации (литературой, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами).

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений.

Большая часть обучения отводится на проведение практических занятий, на которых слушатели, работая в разных режимах (индивидуально, в парах, в малых группах), не только отрабатывают приёмы и техники, но и анализируют, моделируют, проектируют различные ситуации, дискутируют

Семинары служат для обсуждения сложных теоретических вопросов, затронутых на лекциях, и способствуют систематизации знаний слушателей по рассмотренным вопросам.

Во время выполнения **практических работ** слушатели выполняют различного рода задания, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий на соответствующем оборудовании и программном обеспечении.

Методика проведения тренингов:

Тренинг - это один из способов получения практического опыта через переживание (проделывания) ситуаций.

Содержание и структура тренинга:

- знакомство с целями и задачами тренинга;
- работа с ожиданиями участников, формирование дополнительной мотивации на обучение (групповая дискуссия);
- определение содержательных результатов тренинга в соответствии с поставленной задачей;
- инструкция участникам к дальнейшему развитию;
- подготовка аналитической записки/отчета о проведенном тренинге;
- возможные варианты посттренингового сопровождения;
- обратная связь участников.

Тренинг позволяет минимизировать теоретические блоки, так как основное внимание уделяется практической отработке навыков и умений. В ходе моделирования специально заданных ситуаций участники получают возможность развить практического применения полученных знаний и умений в реальной деятельности предпринимателя.

Методика решения кейсов (case-study)

Кейс – разбор проблемных ситуаций - способствует закреплению теоретических знаний и развитию практических умений в подготовке и проведении закупочных процедур.

Этапы проведения кейса:

- ознакомление слушателей с текстом кейса;
- анализ кейса;
- организация обсуждения кейса, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Подготовка и проведение

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия слушателя
До занятия	1. Подбирает кейс 2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки слушателей 3. Разрабатывает сценарий занятия	1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы 2. Индивидуально готовится к занятию
Во время занятия	1. Организует предварительное обсуждение кейса 2. Делит группу на подгруппы 3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями	1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы 2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие 3. Принимает или участвует в принятии решений
После занятия	1. Оценивает работу слушателей 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы	1. Составляет письменный отчет о занятии по данной теме

Кейс позволяет осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, необходимых при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Методика проведения деловой игры:

Деловая игра - форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики.

Этапы проведения деловой игры

1. Составление плана игры.
2. Написание сценария, включая (руководство для ведущего, правила и рекомендации для игры), инструкции для игроков.
3. Подбор информации, средств обучения.
4. Разработка способов оценки результатов игры.

Деловые игры используются в трех различных аспектах:

- игра – обучение;
- игра – тренинг;
- игра – исследование.

Игра – метод построения учебного процесса с целью освоения социальной реальности, включает следующие компоненты:

- игровые роли и их принятие;
- игровые действия, построенные по определенным правилам;
- моделирование игрового процесса и сопутствующего ему эмоционального напряжения (технология игры).

Деловая игра позволяет найти оптимальное решение экономических, управленческих и иных задач путем имитации или моделирования хозяйственной ситуации и правил поведения участников. Она направлена на приобретение навыков деловой расчетливости, развитие умения производить быстрый анализ сложившейся в ходе игры ситуации, на формирование активной, творчески мыслящей личности.

Методика выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного приобретения новых знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Основные виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий разнообразного характера (поиск и размещение информации в Интернет и т.п);
- изучение некоторых тем, обсуждение которых предстоит на практических и дискуссионных занятиях;
- выполнение индивидуальных заданий;
- поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях;
- подготовка оригинального решения проекта или проблемной ситуации;
- подготовка презентации с использованием новейших компьютерных технологий.

Этапы выполнения самостоятельной работы

1. Изучение задания.
2. Определение последовательности выполнения задания.
3. Выполнение задания.
4. Анализ выполненной работы.

Освоение программы предусматривает интенсивную самостоятельную работу в части изучения нормативной правовой базы.

В процессе обучения слушатели имеют возможность получить групповые и /или **индивидуальные консультации** по решению конкретных практических задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

7. Формы аттестации

Промежуточный контроль знаний осуществляется через экспертную оценку преподавателем курса успеваемости слушателей:

- в процессе выполнения практических работ по разделам программы;
- в процессе анализа ответов на тестовые вопросы.

Итоговая аттестация осуществляется для контроля уровня знаний по окончании изучения программы курса.

Итоговая аттестация представляет собой тестирование, задания которого направлены на проверку знаний по определенным разделам курса на трех уровнях:

- знание фактов — что нужно делать;
- знание процедур — как нужно делать;
- стратегическое понимание — зачем и почему нужно делать именно так.

Тестирование включает в себя следующие структурообразующие элементы:

- ограниченное время для прохождения всего;
- инструкция для всего тестирования, объясняющая порядок прохождения тестирования (в частности, невозможности исправления ответов, на прохождение теста даётся три попытки) и шкалу оценок (в том числе правила выставления баллов);
- каждый из тестов состоит из двух частей: постановки проблемы (вопроса) и вариантов ответов.

Тестирование проводится в электронной форме (с использованием специальной тестирующей программы) или на бумажном носителе.

Задания представлены в закрытой форме, в которых слушатели выбирают один или несколько правильных ответов из данного набора ответов к тексту задания.

На выполнение итогового теста отводится 2 академических часа.

Тест включает в себя 30 вопросов.

Максимальное количество баллов, которое возможно набрать в результате тестирования, равняется 30.

Для успешного прохождения тестирования и получения оценки «зачтено» необходимо набрать не менее 21 балла. В остальных случаях предусматривается оценка «не зачтено». Оценка «зачтено» дифференцируется по 4-уровневой системе знаний в зависимости от количества набранных баллов.

Таблица оценки уровня знаний по итоговому тестированию

Общее кол-во набранных баллов	Уровень знаний
30-28 баллов	Зачтено - отлично
27-25 баллов	Зачтено - хорошо
24-22 баллов	Зачтено - удовлетворительно
21-0 баллов	Не зачтено

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется:

- заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем слушателям одинаково;
- все слушатели отвечают на задания одинаковой сложности.

8. Оценочные материалы

Примеры тестовых заданий

1. Служащий на бесплатной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является орган власти, в котором он замещает должность. Такая ситуация является...
 - а) личной заинтересованностью
 - б) коррупционным преступлением
 - в) конфликтом интересов
 - г) обычным явлением
2. Коррупционным преступлением является...
 - а) должностной подлог
 - б) конфликт интересов
 - в) заведомо ложный донос
 - г) протекции друзьям, знакомым, родственникам
3. Свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться служащим – это...
 - а) Правила внутреннего распорядка
 - б) Кодекс этики и служебного поведения
 - в) Международная конвенция по противодействию коррупции
 - г) Национальная концепция противодействия коррупции
4. Использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, согласно Уголовного кодекса РФ, это ...
 - а) Превышение должностных полномочий
 - б) Присвоение полномочий должностного лица
 - в) Служебный подлог
 - г) Злоупотребление должностными полномочиями
5. Для служащего недопустимы следующие действия: *
 - а) исполнение приказов и решений вышестоящих руководителей, реализуемых в пределах их полномочий
 - б) распространение слухов, сплетен и другой непроверенной информации сомнительного характера
 - в) организация корпоративного мероприятия в целях сплочения коллектива
 - г) предвзятое и необъективное отношение к коллегам
6. Какую ответственность несут должностные лица за совершение коррупционных правонарушений ...
 - а) уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную
 - б) уголовную, административную, дисциплинарную
 - в) административную и дисциплинарную
 - г) уголовную и административную
7. Значительным размером взятки согласно Уголовного кодекса РФ, признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие...
 - а) двадцать пять тысяч рублей

- б) пятьдесят тысяч рублей
 - в) сто пятьдесят тысяч рублей
 - г) один миллион рублей.
8. Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если:*
- а) оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления
 - б) оно впоследствии потребовало возврат взятки
 - в) после совершения преступления оно добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело
 - г) имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица
9. Действия служащего при угрозе возникновения конфликта интересов:
- а) Сообщить непосредственному начальнику и представителю нанимателя в письменной форме
 - б) Ничего не предпринимать до возникновения конфликта интересов
 - в) Сообщить в прокуратуру
 - г) Обратиться в комиссию по рассмотрению индивидуальных служебных споров
10. Целью служебной проверки является...
- а) Установление факта личной заинтересованности
 - б) Выявление конфликта интересов
 - в) Нравственная оценка уровня служебного этикета и культуры
 - г) Выявление факта дисциплинарного проступка
11. Исключите (отметьте) лишнее. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами в целях противодействия коррупции включают в себя:
- а) Подготовка и направление запросов на проведение проверок (документов, сведений, информации)
 - б) Информирование о проявлениях коррупции
 - в) Проведение оперативно-розыскной деятельности (ОРД)
 - г) Содействие при осуществлении ОРД
12. Информацию о наличии у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассматривает...
- а) Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих;
 - б) Непосредственный руководитель государственного гражданского служащего;
 - в) Представитель нанимателя;
 - г) Суд.
13. Совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, согласно Уголовного кодекса РФ, это ...
- а) Превышение должностных полномочий
 - б) Злоупотребление должностными полномочиями
 - в) Присвоение полномочий должностного лица
 - г) Служебный подлог
14. В каком случае заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению проводится в отсутствие служащего, в отношении которого оно назначено:
- а) В любом случае, так как факт присутствия служащего не важен

- б) При наличии письменной просьбы служащего о рассмотрении без его участия
 - в) В случае неявки без уведомления о ее причинах
 - г) В случае вторичной неявки вне зависимости от причин
15. Крупным размером взятки согласно Уголовного кодекса РФ, признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие...
- а) двадцать пять тысяч рублей
 - б) пятьдесят тысяч рублей
 - в) сто пятьдесят тысяч рублей
 - г) один миллион рублей.
16. Как называется адаптация международных антикоррупционных правовых норм в российском (национальном) законодательстве:
- а) Кодификация
 - б) Имплементация
 - в) Верификация
 - г) Нострификация
17. Какой субъект международных отношений формирует ежегодный индекс восприятия коррупции (ИВК):
- а) ГРЕКО
 - б) ОЭСР
 - в) Трансперенси Интернешнл Эдженси
 - г) Генеральная ассамблея ООН
18. Дисциплинарная ответственность за коррупционные нарушения в отношении служащих налагается представителем нанимателя на основании:
- а) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
 - б) на основании представления руководителя виновного лица
 - в) на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликта интересов
 - г) на основании требования прокурора о наложении такой ответственности
19. Какую ответственность влечет незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего)?
- а) Уголовную
 - б) Административную
 - в) Дисциплинарную
 - г) Дисциплинарную и другие виды ответственности
20. Какие правовые последствия предусмотрены законодательством при невыполнении служащим своей обязанности об уведомлении о склонении к коррупционному правонарушению:
- а) Административная ответственность
 - б) Гражданско-правовая ответственность
 - в) Дисциплинарная ответственность
 - г) Уголовная ответственность
21. Укажите ключевые принципы антикоррупционной политики РФ
- а) Принцип «сквозного проникновения»
 - б) Принцип превентивности в целях повышения эффективности
 - в) Принцип «практической реализуемости»
 - г) Принцип единоначалия

22. Отметьте основные субъекты антикоррупционной политики РФ

- а) Органы государственной власти
- б) Представители бизнес-сообщества
- в) Православная церковь
- г) Средства массовой информации
- д) Общественные организации и объединения
- е) Граждане РФ

23. Какой нормативный правовой документ послужил началом антикоррупционной политики современной России?

- а) Приказ Председателя Государственного таможенного комитета РФ по усилению борьбы с коррупцией в таможенной сфере
- б) Указ Президента РФ «О борьбе с коррупцией в системе государственной службы»
- в) Федеральная программа по усилению борьбы с преступностью на 1996 – 1997 гг.
- г) Указ Президента РФ о борьбе с коррупцией в сфере государственных закупок

24. С каким нормативным правовым документом связан первый этап реформирования системы государственного управления?

- а) Концепция административной реформы на 2003 – 2004 гг.
- б) Указ Президента РФ «О борьбе с коррупцией в системе государственной службы» (1992 г.)
- в) Федеральная программа по усилению борьбы с преступностью на 1996 – 1997 гг.

25. Каким образом реализуется деперсонализация взаимодействия граждан и юридических лиц с государственными служащими в рамках борьбы с коррупцией концепцией административной реформы на период 2006 – 2010 гг.?

- а) Сокращение приемных часов государственных служащих
- б) Введение системы электронного документооборота
- в) Введение специальных консультантов-посредников

26. Каким образом была квалифицирована коррупция в преамбуле национального плана противодействия коррупции от 31.07.2008 г.?

- а) Коррупция была квалифицирована в качестве одной из национальных угроз безопасности страны
- б) Коррупция была квалифицирована в качестве тормоза развития страны
- в) Коррупция была квалифицирована в качестве препятствия вступления России в ВТО

27. Чем обусловлено принятие национальной стратегии противодействия коррупции?

- а) Необходимостью консолидации усилий органов государственной власти, институтов гражданского общества, физических и юридических лиц в рамках борьбы с коррупцией
- б) Необходимостью закрепления понятия «коррупция» в нормативном правовом акте
- в) Отсутствием нормативных правовых актов в отношении антикоррупционной политики

28. Укажите цель противодействия коррупции согласно национальной стратегии противодействия коррупции?

- а) Устранение коррупции как социального явления
- б) Борьба с должностными лицами, участвующими в коррупционных действиях
- в) Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию

29. Укажите основные механизмы реализации национальной стратегии противодействия коррупции.

- а) Оперативное приведение положений нормативных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов по противодействию коррупции
- б) Контроль за исполнением действующего законодательства
- в) Кадровое обеспечение
- г) Оказание содействия СМИ по объективному освещению положения дел в области противодействия коррупции
- д) Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения
- е) Повышение правового сознания граждан РФ

30. Какая из нижеперечисленных структур власти является центральным координационным органом по противодействию коррупции?

- а) Федеральная служба безопасности РФ
- б) Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции
- в) Министерство внутренних дел РФ

31. Укажите цели деятельности комиссии ГД ФС РФ по законодательному обеспечению противодействия коррупции.

- а) Подготовка предложений по совершенствованию федерального законодательства в области обеспечения противодействия коррупции
- б) Анализ федерального законодательства в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции
- в) Утверждение нормативных правовых актов в области противодействия коррупции

32. Укажите основные функции генеральной прокуратуры РФ в области противодействия коррупции.

- а) Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
- б) Координация деятельности правоохранительных органов
- в) Подготовка предложений по совершенствованию федерального законодательства в области обеспечения противодействия коррупции

33. Что является основной целью деятельности общественных организаций, «специализирующихся» на противодействии коррупции?

- а) Выполнение отдельных функций правоохранительных и судебных органов
- б) Консолидация общества в борьбе с коррупцией и оказание содействия правоохранительным и судебным органам без вмешательства в их деятельность
- в) Исключительно проведение образовательных и просветительских мероприятий по вопросам противодействия коррупции

34. На какой основе осуществляется оказание правовой помощи по противодействию коррупции российским гражданам?

- а) Правовая помощь оказывается на возмездной (платной) основе
- б) Правовая помощь оказывается на безвозмездной (бесплатной) основе как общественными организациями, так и специальными структурами в составе правоохранительных органов
- в) Правовая помощь оказывается на безвозмездной (бесплатной) основе отдельным категориям граждан РФ

35. Что подлежит выявлению в ходе проведения антикоррупционной экспертизы?

- а) Орфографические и пунктуационные ошибки
- б) Коррупциогенные факторы, то есть факторы, способствующие возможности осуществления коррупционной деятельности должностными лицами
- в) Логика изложения текста нормативного правового акта

36. Какие из перечисленных ниже коррупционных преступлений имеют наибольшее распространение в РФ?
- а) Получение и дача взятки
 - б) Незаконное участие в предпринимательской деятельности
 - в) Злоупотребление должностным положением
37. В каком из перечисленных ниже нормативных правовых актов содержатся нормы по дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих за совершение действий коррупционного характера?
- а) Кодекс об административных правонарушениях РФ (КоАП РФ)
 - б) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
 - в) Уголовный кодекс РФ
38. В каком государстве предусмотрена смертная казнь за коррупционные преступления?
- а) Южная Корея
 - б) Китай
 - в) Дания
 - г) Россия
 - д) Швеция
39. В каком государстве законодательно установлен термин коррупция?
- а) Россия
 - б) Канада
 - в) Германия
 - г) Китай
 - д) США
40. Какой из перечисленных ниже федеральных законов РФ в настоящее время рассматривается в качестве ключевого нормативного правового акта по проблеме противодействия коррупции?
- а) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
 - б) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ
 - в) Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ

9. Список литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конвенция ООН против коррупции от 31.10.2003 (ратифицирована РФ в 2006г.).
2. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999 (ратифицирована РФ в 2006 г.).
3. Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности от 15.11.2000 (ратифицирована РФ в 2004 г.).
4. Конвенция Совета Европы об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности от 08.11.1990 (ратифицирована РФ в 2001 г.).
5. Конвенция Совета Европы о взаимной правовой помощи по уголовным делам от 20.04.1959 г. (ратифицирована РФ в 1999 г.).
6. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 (принята в рамках СНГ, ратифицирована РФ в 1994 г.).
7. Конвенция о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам от 18.03.1970 (ратифицирована РФ в 1992 г.).
8. Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию от 04.11.1999.
9. Гражданский кодекс РФ.
10. Трудовой кодекс РФ.
11. Уголовный кодекс
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
13. Федеральный закон от 29.12.2012 г. 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
14. Федеральный закон от 03.12. 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
15. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции».
18. Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ (ред. от 04.10.2014) «Об архивном деле в Российской Федерации»
19. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 03.02.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
21. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О системе государственной службы Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 08.03.2015г.) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
23. Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»
24. Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»
25. Указ Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»

26. Указ Президента РФ от 14.02.2014 г. № 80 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции»
27. Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
28. Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
29. Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции»
30. Указ Президента РФ от 13.03.2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
31. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»
32. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 (ред. от 08.03.2015) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с "Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов")
33. Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы».
34. Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации».
35. Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».
36. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
37. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
38. Указ Президента РФ от 10.03.2009 г. № 261 (ред. от 10.08.2012) «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009–2013 годы)»;
39. Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции».
40. Указ Президента РФ от 03.02.2007 № 129 «Об образовании межведомственной рабочей группы для подготовки предложений по реализации в законодательстве Российской Федерации положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 г. и Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999 г.».
41. Указ Президента РФ от 24.11.2003. № 1384 «О Совете при Президенте Российской Федерации по борьбе с коррупцией».
42. Указ Президента РФ от 23.07.2003 № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003 - 2004 годах».

43. Указ Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 (ред. от 16.07.2009) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
44. Указ Президента РФ от 15.06.1996 № 909 «Концепция государственной национальной политики Российской Федерации».
45. Распоряжение Президента РФ от 13.10.2003 № 471-рп (ред. от 12.01.2010 «О порядке выдачи свидетельств о регистрации официальных символов и отличительных знаков в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации».
46. Национальная стратегия противодействия коррупции. Утверждена Указом Президента РФ 13.04.2010 № 460.
47. Национальный план противодействия коррупции на 2010-2011 годы. Утвержден Указом Президента РФ 13.04.2010 № 460.
48. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года. Утверждена Указом Президента РФ от 12.05.2009 № 537.
49. Национальный план противодействия коррупции. Утвержден Президентом РФ от 31 июля 2008г. № Пр.-1568.
50. Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».
51. Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 г. № 208 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».
52. Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 г. № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности».
53. Постановление Правительства РФ от 08.09. 2010 г. №700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы».
54. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
55. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 (ред. от 26.12.2014, с изм. от 30.01.2015) «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».
56. Постановление Правительства РФ от 03.06.1995 № 550 «О дополнительных функциях Министерства юстиции Российской Федерации».
57. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011г. № 1021-р (ред. от 28.08.2012) «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг. и плана мероприятий по реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг.».
58. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 691-р «Об утверждении Программы развития конкуренции в Российской Федерации».
59. Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р (в ред. от 10.03.2010) «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах».

60. Информация Минтруда России от 19.10.2012 г. «Обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования».
61. Методические рекомендации «Обеспечение эффективного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с правоохранительными органами в рамках организации противодействия коррупции в федеральном органе исполнительной власти» президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25 сентября 2012 г. № 34)
62. Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера от 20 марта 2012 г. N 250
63. Памятка государственному гражданскому служащему Министерства финансов Российской Федерации" (согласовано Комиссией Минфина России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов)
64. Положение о Комиссии Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по противодействию коррупции // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – №18. – Ст.1709.
65. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий».
66. Приказ Минюста России от 01.04.2010 № 77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и Уставов муниципальных образований».
67. Приказ Минюста России от 31.03.2009 № 92 «Об аккредитации юридических и физических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность».
68. Приказ Минюста РФ от 18.05.2009 № 136 «Об организации работы по проведению экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции».
69. Справка Минтруда России от 05.10.2012 «Обзор проблемных вопросов, возникающих при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
70. Типовое положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы федерального государственного органа, утвержденное Руководителем Аппарата Правительства РФ 18.02.2010 № 647п-П16.

Основная литература:

1. Антикоррупционные ограничения на государственной службе и меры по предупреждению коррупции в сфере государственного управления : научно-практическое пособие [Текст] / А. И. Землин, О. М. Землина, В. В. Козлов и др. – под ред. А. И. Землина. – М.: Российская Академия Образования, 2012. – 251 с.
2. Качкина Т.Б., Качкин А.В. Коррупция и основные элементы стратегии противодействия ей: Учебное пособие. / Качкина Т.Б., Качкин А.В. — Ульяновск: ОАО «Областная типография «Печатный двор». 2010. — 80 с.
3. Предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих и требования к их служебному поведению [текст]: учебное пособие / М. Ф. Гацко. – Ногинск: Ногинский филиал РАНХиГС, –2014.– 88 с.

Дополнительная литература:

4. Антикоррупционная политика [Текст] / Под ред. Г. А. Сатарова. – М., 2004.
5. Горбачева, А.Ф. Коррупция и антикоррупционная политика. Методическое пособие по программе повышения квалификации [Текст] / А.Ф. Горбачева. – М.: Институт «АйТи», 2010. – 357 с.
6. Качкина Т.Б., Качкин А.В. Противодействие коррупции через образование: Методические рекомендации / Качкина Т.Б., Качкин А.В. – Ульяновск, ОАО «Областная типография «Печатный двор», 2010. – 92 с.
7. Кузовков Ю.В. История коррупции в России в 2 т. – М.: Издательство Анима-Пресс, 2010. – Т. 2. – 692 с.
8. Фалина, А. С. Взаимодействие государства и бизнеса в разработке и реализации антикоррупционной политики Российской Федерации: учебно-методическое пособие [Текст] / А. С. Фалина. – М. : Изд-во РАГС, 2009. – 108 с.

Интернет-ресурсы:

1. Межрегиональная общественная организация «Комитет по борьбе с коррупцией» // URL: <http://com-cor.ru>
2. Официальный портал Правительства Российской Федерации. // URL: <http://government.ru/>
3. Официальный портал федеральных органов государственной власти // URL: <http://www.gov.ru/>
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации. // URL: <http://www.kremlin.ru/>
5. Федеральный портал управленческих кадров // URL: <http://www.rezerv.gov.ru/>
6. Федеральный правовой портал // URL: <http://law.edu.ru/>
7. Центр антикоррупционных исследований и инициатив «Трансперенси Интернешнл Россия». URL // <http://www.transparency.org.ru/>