

Общество с ограниченной ответственностью
«Аплана Европа»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор



И.О. Морозов

2016 г.

Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе об ускоренном обучении,
в пределах осваиваемой образовательной программы

Москва, 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение слушателей института по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- **учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;

- **индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- **ускоренное обучение** – процесс освоения ДПП за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей слушателя, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

2. Зачисление и перевод слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1. Слушатель имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП.

2.2. Зачисление и перевод слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин (модулей).

2.3. На индивидуальный учебный план могут быть зачислены (переведены):

- слушатели, имеющие основания по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам (при предоставлении соответствующих документов);

- слушатели, находящиеся на стажировке;

- слушатели, принятые на ускоренное обучение.

2.4. Решение о зачислении (переводе) слушателя на индивидуальный учебный план принимается Генеральным директором ООО «Аплана Европа» (далее – Общество) на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления слушателя и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления слушателя с указанием причины и соответствующего документа.

2.5. Оплата обучения слушателя (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), зачисляемого (переводимого) на индивидуальный план обучения, производится на основаниях, определяемых договором об образовании.

2.6. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят все предусмотренные ДПП формы аттестации в установленные сроки.

2.7. Слушатель лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану приказом Генерального директора Общества в следующих случаях:

- нарушение слушателем согласованных сроков освоения ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки;

- нарушения слушателем сроков прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- нарушение слушателем правил внутреннего распорядка обучающихся Общества, иных локальных нормативных актов Общества и настоящего Положения;

- личное заявление слушателя о переводе на обучение по обычному учебному плану.

3. Порядок оформления индивидуального учебного плана.

3.1. Слушатель подает заявление (Приложение №1) и документы, указанные в п. 2.4. настоящего Положения, в учебный центр Общества.

3.2. Руководитель учебного центра Общества проверяет обоснованность заявления и готовит проект приказа «О переводе на индивидуальный учебный план».

3.3. После принятия положительного решения о зачислении (перевode) слушателя на индивидуальный учебный план издается соответствующий приказ Генерального директора Общества.

3.4. Руководитель учебного центра и слушатель согласуют и подписывают индивидуальный учебный план (Приложение № 2), который утверждается Генеральным директором Общества.

3.5. Слушатель несет персональную ответственность за выполнение индивидуального учебного плана в согласованные сроки.

3.6. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана, включая прохождение аттестации, осуществляет учебный центр.

3.7. Индивидуальный учебный план заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается слушателю, второй находится у руководителя учебного центра.

4. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

4.1. Слушатель имеют право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ДПП.

4.2. Зачисление и перевод слушателя на ускоренное обучение осуществляется на основании заявления слушателя и документов с обоснованием возможности (документы об образовании) и потребности такого обучения. (Приложение №1)

4.3. Ускоренное обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки возможно для как для слушателей очной, так и очно-заочной, заочной форм обучения, реализуемых как с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий, так и без такового.

4.4. Решение о зачислении (перевode) слушателя на ускоренное обучение принимается Генеральным директором Общества.

4.5. Оплата обучения слушателя (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), зачисляемого (переводимого) на ускоренное обучение, производится на основаниях, определяемых договором об образовании.

4.6. После принятия положительного решения о зачислении (перевode) слушателя на ускоренное обучение издается соответствующий приказ Генерального директора Общества.

4.7. Руководитель учебного центра Общества и слушатель согласуют и подписывают индивидуальный учебный план (Приложение № 2), который утверждается Генеральным директором Общества.

4.8. Слушатель несет персональную ответственность за выполнение индивидуального учебного плана в согласованные сроки.

4.9. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана, включая прохождение аттестации, осуществляет учебный центр.

4.10. Индивидуальный учебный план заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается слушателю, второй находится у руководителя учебного центра.

5. Заключительные положения

5.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке по приказам Генерального директора Общества и доводятся до сведения сотрудников Общества.

5.2. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие норм законодательства РФ и локальных актов Общества.

5.3. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества и действует до замены новым.

Приложение №1

Генеральному директору ООО
«Аплана Европа»

Морозову И.О.

от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас, _____ меня на обучение по
(зачислить / перевести (выбрать нужное))
индивидуальному учебному плану _____ сроком
(со стандартным / с ускоренным (выбрать нужное))
освоения _____ дополнительной _____ профессиональной _____ программы

(выбрать: повышения квалификации / профессиональной подготовки)

(указать название и объем часов)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину)

Прилагаю подтверждающие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

С «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы» ознакомлен.

Индивидуальный учебный план **обязуюсь** выполнять в установленные сроки.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Согласовано

Руководитель учебного центра

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Общество с ограниченной ответственностью
«Аплана Европа»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____ И.О. Морозов
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
слушателя _____
(ФИО полностью)
по Дополнительной профессиональной программе

(выбрать: повышения квалификации / профессиональной переподготовки)

(указать название и объем часов)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе:			Формы конт- роля	Сроки освое- ния
			Лекции	Выез- дные заня- тия, стаж иров ка и др	Практи- ческие занятия, семина- ры и прочие виды учебных занятий и учебных работ		
1							
1.1							
1.2							
2							
2.1							
2.2							
	Итоговая аттестация						
	Итого:						

Слушатель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель учебного центра

_____/_____
(подпись) (ФИО)