

Общество с ограниченной ответственностью
«Аплана Европа»

Утверждаю

Генеральный директор



И.О. Морозов

И.О. Морозов 20 16 г.

**Положение об организации образовательного процесса
в ООО «Аплана Европа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса (далее – Положение) в Общество с ограниченной ответственностью «Аплана Европа» (далее – Общество) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Общество с ограниченной ответственностью «Аплана Европа» ведет образовательную деятельность на основании Лицензии и приложений к ней. Отношения между субъектами образовательного процесса в Обществе строятся на основе соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в РФ», Устава Общества, настоящего положения и других локальных актов Общества, а так же на основе уважения прав личности и человеческого достоинства.

1.3. Общество является коммерческой организацией, которое реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация и ведение образовательного процесса соответствует Уставу Общества и строится в полном соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в области образования.

1.5. Образовательный процесс в Обществе осуществляет учебный центр Общества.

1.5.1. Задачи и функции учебного центра Общества, обязанности и права его сотрудников определяются соответствующим Положением, утверждаемым Генеральным директором Общества.

1.5.2. Общество самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением филиалов, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с решениями общего собрания участников Общества.

2. Основные положения образовательной деятельности

2.1. Общество путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения (образовательных технологий) создает обучающимся условия, необходимые для освоения ими образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.2. В соответствии с уставом Общества образовательная деятельность является дополнительным видом деятельности.

2.3. Образовательный процесс включает в себя: организацию учебного процесса, учебно-методическое обеспечение учебного процесса, кадровое обеспечение учебного процесса, учебную материально-техническую базу.

2.3.1. Содержание реализуемых Обществом образовательных программ, сроки их освоения определяются Обществом самостоятельно с учетом требований законодательством РФ в области образования.

2.4. Генеральный директор Общества определяет комплекс мероприятий по организации образовательного процесса в целом.

2.5. Реализация образовательного процесса возлагается на учебный центр Общества.

3. Организация учебного процесса

3.1. Общие положения:

3.1.1. Учебный процесс является важнейшей составной частью образовательной деятельности Общества. Он включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

3.1.2. Общая продолжительность еженедельной учебной нагрузки для слушателей не превышает норму еженедельного рабочего времени, установленную федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. В Обществе учебная нагрузка для слушателя определяется по соответствующей осваиваемой им программе обучения, учебными планами или индивидуальными учебными графиками слушателей.

3.1.3. Формирование учебных групп обучающихся проводится по мере необходимости, по каждой из реализуемых образовательных программ. Списочный состав учебных групп утверждается приказом Генерального директора. Изменения списочного состава учебных групп осуществляется на основании приказа Генерального директора.

3.1.4. Содержание учебного процесса и трудоемкость обучения определяется соответствующей образовательной программой – дополнительной профессиональной программой (далее ДПП) повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

3.1.5. Учебный процесс реализуется в следующих формах:

- очная,
- очно-заочная,
- заочная,

Все формы обучения могут реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1.6. При реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Обществе применяются следующие модели обучения:

3.1.6.1. Полностью дистанционное обучение – это модель обучения, при которой слушатель (обучающийся) осваивает ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Обществом. Все коммуникации с преподавателями и работниками Общества осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

3.1.6.2. Частичное использование дистанционных образовательных технологий – это модель обучения, при которой слушатель (обучающийся) осваивает ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки с частичным применением ДОТ. При реализации ДПП очные занятия чередуются с дистанционными.

3.1.7. Основными документами, регламентирующими осуществления учебного процесса в Обществе, являются:

- Учебные планы курсов и ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки,

- Расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации;

3.1.8. Образовательная программа разрабатывается учебным центром самостоятельно. Учебный и учебно-тематический план разрабатывается преподавателем для каждой программы по курсам обучения на основе ДПП. При необходимости в учебные планы и программы вносятся дополнения и изменения.

3.1.9. Расписание занятий разрабатываются и утверждаются учебным центром.

3.2. Расписание занятий:

3.2.1. Расписание занятий ведётся сотрудниками учебного центра в электронной форме.

3.2.2. В начале занятий каждой группы все слушатели знакомятся с расписанием на сайте Общества.

3.2.3. Расписание занятий доводится до преподавательского состава не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

3.2.4. Расписанием предусматривается общая продолжительность всех видов аудиторных занятий с преподавателем не более 8 академических часов в день. Продолжительность академического часа в Обществе составляет 45 минут.

3.2.5. В Обществе установлен следующий режим проведения занятий: 2 занятия по 45 минут, 15 минут перерыв, перерыв на обед 1 час.

3.2.6. В расписании указываются: учебная программа (аббревиатура или шифр), дата, время и место его проведения, фамилии преподавателей, проводящих занятие, номер аудитории.

3.2.7. В случае болезни или командировки преподавателя, сотрудник учебного центра обеспечивает проведение занятия другим преподавателем. Замена преподавателя осуществляется с разрешения руководителя учебного центра.

3.2.8. Внесение изменений в расписание занятий осуществляют сотрудники учебного центра на основании распоряжения руководителя учебного центра.

3.3. Учебные занятия:

3.3.1. Учебные занятия - главная составная часть образовательного процесса, в ходе которой осуществляется подготовка слушателей.

3.3.2. Основными видами учебных занятий являются: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, индивидуальные и/или групповые консультации, самостоятельная работа слушателей. Для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, дополнительным видом учебных занятий является вебинар и виртуальная лабораторная работа.

3.4. Учебная дисциплина для слушателей:

3.4.1. Учебная дисциплина в Обществе поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства слушателей, преподавателей и сотрудников.

3.4.2. Занятия в Обществе проходят в соответствии с расписанием и календарным графиком.

3.4.3. Во время занятий, при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

3.4.4. Вход и выход из учебной аудитории во время проведения в ней занятий возможен только с разрешения преподавателя.

- 3.4.5. Слушатель к занятиям не допускается, если опоздал более чем на 15 минут.
- 3.4.6. Общество информирует слушателей о переносе или отмене занятий через электронную почту слушателя (заказчика) или СМС сообщение.
- 3.4.7. Слушатель информирует преподавателя и менеджера учебного центра о невозможности присутствовать на занятии до начала занятия. В случае болезни слушатель предоставляет копию медицинской справки (больничного листа) о его болезни в учебный центр Общества, в течение недели после выздоровления. Справки, предоставленные после указанного срока, не учитываются.
- 3.4.8. Отсутствие на занятиях без уважительной причины влечет за собой дисциплинарное взыскание.
- 3.4.9. Общество вправе не допустить к сдаче итоговой аттестации слушателей, пропустивших более 30% учебных мероприятий, предусмотренных программой обучения (даже при наличии уважительных причин пропуска).
- 3.4.10. Посещение всех видов занятий слушателями обязательны и фиксируются в Журнале учета учебных занятий.
- 3.4.11. Контроль за соблюдением учебной дисциплины возлагается на руководителя учебного центра.

4. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей

- 4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей осуществляется в процессе проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.2. Текущая аттестация - оценка преподавателем итогов учебной деятельности слушателя в процессе изучения темы (раздела, модуля). Текущая аттестация слушателя осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим лекционные и практические занятия (семинарские, лабораторные), для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки учебных программ и пр.
- 4.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам изучения модулей, разделов длительных ДПП повышения квалификации, учебных дисциплин ДПП профессиональной переподготовки, конкретные формы которой определяются учебными планами соответствующих программ.
- 4.3.1. При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий результаты промежуточной аттестации фиксируются в системе дистанционного обучения Общества (далее – СДО).
- 4.3.2. Формы проведения промежуточной аттестации регламентируются соответствующим положением.
- 4.4. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного аттестационного испытания, форма которого зависит от направленности ДПП и категории слушателей:
- для ДПП повышения квалификации обучение завершается сдачей зачета или экзамена (в форме тестирования);
 - для ДПП профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) обучение завершается итоговой аттестацией, которая представлена в виде итогового экзамена (в форме тестирования) или защитой выпускной квалификационной работы (далее по тексту – ВКР).
- 4.4.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

4.4.2. Итоговая аттестация при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в СДО Общества.

4.5. Процедура проведения итоговой аттестации регламентируется соответствующим положением.

5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

5.1. Обеспечение учебно-методического сопровождения учебного процесса осуществляет учебный центр Общества:

5.1.1. Создает современную учебно-методическую базу Общества, отвечающую задачам развития бизнеса;

5.1.2. Оказывает методическую помощь преподавателям при разработке материалов для учебно-методических комплексов (УМК) в том числе электронных (ЭУМК);

5.1.3. Организует рецензирование, редактирование и актуализацию учебно-методических материалов (УММ) в том числе электронных образовательных ресурсов (ЭОР);

5.1.4. Осуществляет контроль и повышение качества организации учебного процесса в Обществе;

6. Кадровое обеспечение

6.1. Учебный процесс обеспечивает учебный центр Общества.

6.1.1. Основные задачи и функции учебного центра регламентируются соответствующим Положением.

6.1.2. Основными целями учебного центра являются:

- обеспечение учебного процесса качественными учебно-методическими материалами.
- организация процесса обучения отвечающего уровню и потребностям современного рынка обучения.
- подбор профессорско-преподавательского состава, обладающего глубокими профессиональными знаниями, умениями и навыками в сочетании с высокой личной культурой общения и самоорганизации;
- развитие и оптимизация инфраструктуры для качественного оказания образовательных услуг.
- осуществление научной и методической работы, направленной на развитие, пропаганду и использование в практической деятельности, в том числе в рамках инновационной политики, прогрессивных научных знаний.
- планирование повышения квалификации ППС. Работа по повышению квалификации и профессиональной переподготовке преподавательского состава в Обществе организуется совместно с отделом кадров.
- организация обучения профессорско-преподавательского состава кафедр и сотрудников подразделений Общества по вопросам владения программной платформой учебной оболочки Moodle;
- оказание организационной и технической поддержки при создании и реализации электронных дистанционных курсов (ЭДК).

- сопровождение учебного процесса и ведение учета пользовательской активности и времени работы с разделами ЭДК преподавателей / тьюторов и обучающихся;
- обеспечение бесперебойного функционирования программного обеспечения компьютерной техники при осуществлении учебного процесса в Обществе.

7. Учебная материально-техническая база

7.1. Учебная материально-техническая база Общества - это совокупность учебных объектов, материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки слушателей по установленным программам.

7.2. Учебная материально-техническая база является составной частью имущества Института и имеет необходимую техническую оснащенность и отвечает задачам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей при высокой интенсивности учебного процесса.

7.3. Состав учебной материально-технической базы Общества, порядок ее содержания, использования и обеспечения учебным оборудованием определяется руководством Общества с соблюдением лицензионных требований.

7.4. Количество и площадь учебных аудиторий (лекционных залов), специализированных классов, кабинетов, лабораторий и других учебных и учебно-вспомогательных помещений соответствует действующим санитарным нормам и лицензионным требованиям.

8. Контроль учебного процесса

8.1. Контроль учебного процесса является неотъемлемой частью системы качества подготовки и проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию и повышению качества подготовки слушателей.

8.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием помощи в работе и решать главную задачу - повышение качества подготовки слушателей.

8.3. Контроль учебного процесса осуществляет Генеральный директор Общества и руководители других структурных подразделений по его приказу.

9. Контроль учебного процесса

9.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке по приказам Генерального директора Общества и доводятся до сведения руководителей структурных подразделений Общества.

9.2. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие норм законодательства РФ и локальных актов Общества.

9.3. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества и действует до замены новым.