

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор



**Общества с ограниченной ответственностью
«Аплана Европа»**

И.О. Морозов

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «Аплана Европа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения – Учебный центр, в составе Общества с ограниченной ответственностью «Аплана Европа» (ООО «Аплана Европа»). Разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Учебный центр не является юридическим лицом (филиалом или представительством юридического лица), создается для решения вопросов организации и реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Права на осуществления образовательной деятельности возникают с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Учебный центр создается на базе ООО «Аплана Европа», оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебного процесса и охраны труда.

2. Цели и задачи Учебного центра

2.1 Учебный центр создан в целях реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Предмет деятельности Учебного центра:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- консультационные услуги;
- разработка методической, справочной и учебной литературы;
- обеспечение и материально-техническое оснащение образовательного процесса;

- обеспечение необходимыми для образовательного процесса помещениями;
- обеспечение образовательного процесса квалифицированными преподавателями;
- подбор квалифицированных преподавателей;
- разработка и внедрение современных технических средств обучения;
- осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение уставных целей ООО «Аплана Европа» и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учебным центром только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством РФ.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учебный центр самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

3.3. При зачислении обучающегося между ним и ООО «Аплана Европа» заключается договор об образовании, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.

3.5. Занятия в Учебном центре проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы. Занятия в Учебном центре проводятся по расписанию, исходя из специфики каждого направления и возможностей Учебного центра.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учебного центра.

3.6. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Образовательные программы могут реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.7. Режим учебных занятий:

- Занятия могут проводиться с 09.00 до 22.00 ежедневно;
- Перерыв между занятиями – не менее 10 минут
- Перерыв на обед после 4 академических часов – не менее 30 минут
- Занятий проходят в соответствии с расписанием.

3.7.1. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания слушателей.

3.7.2. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.7.3. Занятия проводятся по парам, т.е. 2 академических часа (90 минут).

3.7.4. Режим занятий – 8 академических часов в день. (Возможен другой режим занятий по согласованию с заказчиком).

3.8. Обучение ведется на русском и/или иностранном языке.

3.9. В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, консультация. Возможно использование и других видов занятий.

3.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены) и итоговой аттестации (тестирования). Основная система оценок успеваемости - балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Генеральным директором ООО «Аплана Европа».

3.11. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца. ООО «Аплана Европа» вправе выдавать документы об обучении (сертификат) по программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

3.12. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

3.13. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

3.14. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).
- за пропуск более 30% учебных мероприятий, независимо по какой причине были пропущены занятия;
- за задолженность по оплате за обучение;
- за отказ проходить итоговую аттестацию;
- за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;

4. Управление Учебным центром

4.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ООО «Аплана Европа».

4.2. Общее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет Генеральный директор ООО «Аплана Европа», который:

- без доверенности действует от имени Учебного центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени ООО «Аплана Европа», в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников в Учебный центр, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал в рамках утвержденного штатного расписания;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет разработку и утверждает правила внутреннего распорядка Учебного центра, иные локальные акты;
- заключает договоры и выдает доверенности;
- определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- утверждает учебные пособия и методические материалы.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учебного центра

5.1. Штатная структура Учебного центра утверждается Генеральным директором ООО «Аплана Европа».

5.2. Учебный центр не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ООО «Аплана Европа» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Прекращение деятельности Учебного центра путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа Генерального директором ООО «Аплана Европа», или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.