

Общество с ограниченной ответственностью
«Аплана Европа»



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

И.О. Морозов

20 16 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА.

ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема (далее по тексту – Правила) в Общество с ограниченной ответственностью «Аплана Европа» (далее по тексту – Общество) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ), приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления физических лиц для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – ДПП):

повышения квалификации - совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

профессиональной переподготовки - получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.3. Прием на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется на основании действующей лицензии Общества на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Обучение в Обществе осуществляется на основе Договора об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании, контракт, государственный (муниципальный) контракт) (далее по тексту – Договор) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.5. Стоимость обучения по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки определяется прайс-листом, утверждённым генеральным директором Общества.

1.6. Формы и сроки обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий (в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) определяются ДПП и (или) Договором в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

2. Условия приема

2.1. Прием слушателей на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. В Общество принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Особенности приема для обучения по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки иностранных граждан, лиц без гражданства (далее по тексту совместно именуемые – иностранные граждане) регламентируется разделом 6 настоящих Правил.

2.5. При заключении Договора слушателю предоставляется возможность ознакомиться с содержанием ДПП, а также с другими документами, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса. Слушатель может самостоятельно ознакомиться с указанными документами, которые публикуются на сайте Общества в сети интернет по адресу: www.eor-edu.ru

3. Организация приема

3.1. Организацию приема в Общество обеспечивает учебный центр Общества.

Делопроизводство, а также личный прием поступающих и прием документов поступающих организует учебный центр Общества.

3.2. Лица, желающие пройти обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, предоставляют следующие документы:

Копию паспорта.

Копии документов об образовании и о квалификации (диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании), либо справку из учебного заведения о получении среднего профессионального и (или) высшего образования.

3.3. Общество вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений.

3.4. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Общество для обучения по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки и неурегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация информирования

4.1. На сайте Общества с целью информирования лиц, желающих пройти обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовке, размещаются актуальные версии:

- Устава Общества.
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- Информации по курсам.

4.2. учебный центр Общества обеспечивает обратную связь для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.3. Учебный центр не позднее, чем за один месяц до начала занятий инициирует размещение на сайте Общества следующей информации:

- объявление о наборе для обучения по ДПП профессиональной переподготовки;
- сроки приёма документов;
- образец (форма) Договора;
- документы, регламентирующие реализацию ДПП и сведения о содержании ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.4. Лица, поступающие на обучение в Общество, подписывая Договор, дают письменное согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, связанных с приемом и обучением в Институт, без ограничения срока действия, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего;
- серия, номер, наименование образовательной организации, дата выдачи, содержание и результаты освоения образовательной программы, документа об образовании и о квалификации;
- номер телефона.

Лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Лица, подписывая Договор, удостоверяют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с лицензией Общества на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
- с Уставом Общества;
- с Правилами внутреннего распорядка для слушателей;
- с настоящими Правилами;
- с Договором;
- с информацией об ответственности за недостоверность представленных сведений.

5. Зачисление

5.1. Образовательные отношения между Обществом и слушателем устанавливаются после анализа документов, представленных в Общество, на основе заключения Договора с физическим лицом и (или) организацией, направляющей его на обучение.

5.2. Зачисление лиц на обучение в Общество осуществляется на основании подписанного Договора.

Зачисление лиц может осуществляться на основании сканированных копий указанных выше документов, до поступления документов, направленных через оператора почтовой связи общего пользования/ курьерскую службу.

5.3. Приказ о зачислении лиц в Общество по соответствующей ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки готовится менеджером учебного центра не позднее, чем за два дня до начала обучения. И не позднее одного дня до начала обучения подписывается генеральным директором Общества.

5.4. Зачисление лиц для обучения по ДПП профессиональной переподготовки происходит в конкретные учебные группы, если иное не предусмотрено условиями реализации программы и (или) индивидуальным учебным планом.

5.5. Приказы о зачислении хранятся в учебном центре.

6. Особенности организации приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан в Общество осуществляется на основе Договора.

6.2. Для обучения по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки иностранный гражданин представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, также свидетельство о признании такого документа в Российской Федерации;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию в порядке получения визы;

6.3. Документы, заполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык.

Перевод документа должен быть заверен нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

6.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

7. Порядок отчисления слушателей

7.1. Слушатель отчисляется из Общества:

- в связи с окончанием обучения;
- по инициативе слушателя;
- по инициативе Общества в следующих случаях:
 - за грубое нарушение положений Правил внутреннего распорядка слушателей;
 - за задолженность по оплате за обучение;
 - за неуспеваемость;
 - за отказ проходить итоговую аттестацию;
 - за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Общества, в том числе, в случае ликвидации Общества.

7.2. Процедура наложения взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка слушателей описана в названном документе.

7.3. Образовательные отношения прекращаются на основании приказа Генерального директора Общества об отчислении.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании приказа об отчислении.

7.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Общества в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

7.6. Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений, Общество в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона № 273-ФЗ.

7.8. При досрочном прекращении образовательных отношений по вине слушателя, денежные средства слушателю не возвращаются.

8. Порядок восстановления слушателей

8.1. Слушатель, отчисленный из Общества по собственному желанию до завершения освоения ДПП, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

8.2. Слушатель, отчисленный из Общества по вине слушателя, восстановлению не подлежит.

8.3. Лицо, желающее восстановиться для обучения в Обществе, направляет заявление на имя Генерального директора, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

8.4. Восстановление осуществляется на основании приказа Генерального директора Общества о восстановлении слушателя.

9. Отчетные документы

9.1. Отчетными документами о приеме в Общество для обучения по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки являются:

- приказы о зачислении в Общество;
- приказы об отчислении из Общества;
- приказы о восстановлении для обучения в Обществе.

9.2. Отчетные документы хранятся в учебном центре Общества.

9.3. Срок хранения документов определяется в соответствии с законодательством РФ.